



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

## كراسة الشروط والمواصفات

|              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| اسم المزايدة | تأجير موقع لإنشاء محل عبايات بالكلية التقنية للبنات ببريدة |
| رقم المزايدة | حسب المعلن في بوابة الاستثمار في المدن السعودية " فرص "    |
| لعام         | ٢٠٢٤ م                                                     |



| صفحة | فهرس المحتويات                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣    | أ- قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كافة المستندات المطلوبة                 |
| ٤    | ب- تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات                                     |
| ٤    | ج- الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع ايجار السنة الأولى |
| ٥    | ١- مقدمة                                                                               |
| ٦    | ٢- وصف الموقع                                                                          |
| ٧    | ٣- اشتراطات دخول المزايدة والتقديم                                                     |
| ٩    | ٤- واجبات المستثمر قبل إعداد العرض                                                     |
| ٩    | ٥- ما يحق للمؤسسة وللمستثمر قبل واثناء فتح المظاريف                                    |
| ٩    | ٦- الترسية والتعاقد وتسليم الموقع                                                      |
| ١٠   | ٧- الاشتراطات العامة                                                                   |
| ١١   | ٨- الاشتراطات الخاصة                                                                   |
| ١٢   | ٩- الاشتراطات الفنية                                                                   |
| ١٣   | ١٠- إقرار من المستثمر                                                                  |
| ١٤   | ١١- نموذج تقديم العطاء                                                                 |
| ١٥   | ١٢- نموذج محضر تسليم العقار                                                            |
| ١٦   | ١٣- نموذج التعهد بإحضار الوثائق الأصلية وأصل الضمان                                    |
| ١٧   | "تنويه"                                                                                |



أ- قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم عروض التأجير أو الاستثمار على الوثائق الأصلية المستلمة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وتقديم كافة المستندات المطلوبة: على المستثمر قبل إغلاق الظرف ان يقوم بمراجعة نهائية للتأكد من تقديم كل المستندات والوثائق المطلوبة وأنها مختومة بختمه وذلك بوضع علامة [✓] أمام كل مستند ان كان مرفقا ومختوما:

| الرقم | المستند                                                                                                                  | مرفق | غير مرفق | إجباري | غير إجباري |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|------------|
| ١     | نموذج العطاء                                                                                                             |      |          | ✓      |            |
| ٢     | توكيل رسمي موثق إذا قام بتوقيع العطاء ومرفقاته شخص غير صاحب العطاء                                                       |      |          | ✓      |            |
| ٣     | إثبات أن المسؤول عن الشركة أو المؤسسة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية بالتوقيع                               |      |          | ✓      |            |
| ٤     | صورة سارية المفعول من السجل التجاري                                                                                      |      |          | ✓      |            |
| ٥     | صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي                                                                   |      |          | ✓      |            |
| ٦     | صورة بشهادات الخبرة لمشاريع سابقة مشابهة                                                                                 |      |          | ✓      |            |
| ٧     | خطاب ضمان بنكي من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ٩٠ يوم من تاريخ اخر موعد لتقديم العطاء |      |          | ✓      |            |
| ٨     | صورة من شهادة الزكاة والدخل والضريبة سارية المفعول                                                                       |      |          | ✓      |            |
| ٩     | صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول                                                                    |      |          | ✓      |            |
| ١٠    | صورة من الشهادة الصادرة من التأمينات الاجتماعية                                                                          |      |          | ✓      |            |
| ١١    | صورة من شهادة الالتزام بالسعودة                                                                                          |      |          | ✓      |            |
| ١٢    | صورة من تسديد الزكاة والضريبة                                                                                            |      |          | ✓      |            |
| ١٣    | شهادة خبرة شركة المقاولات التي سيسند لها التنفيذ وإن وجدت                                                                |      |          | ✓      |            |
| ١٤    | كراسة الشروط والمواصفات والتوقيع عليها                                                                                   |      |          | ✓      |            |
| ١٥    | إقرار المستثمر                                                                                                           |      |          | ✓      |            |
| ١٦    | نموذج التعهد بإحضار الوثائق الأصلية وأصل الضمان                                                                          |      |          | ✓      |            |
| ١٧    | نسخة من الإعلان                                                                                                          |      |          | ✓      |            |



## ب- تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات:

|             |                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المشروع     | تأجير مساحة لإنشاء محل لبيع العبايات بالكلية التقنية للبنات ببريدة وهو مساحة شاغرة المراد تأجيرها وتشغيله وإدارته من المستثمر حسب النشاط المحدد للمشروع بالموقع المحدد |
| العقار      | هو مبنى قائم على الأرض المملوكة للمؤسسة والمحدد مكانه في وصف العقار                                                                                                    |
| المؤسسة     | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني                                                                                                                                  |
| مقدم العطاء | هو شركة او مؤسسة مرخصة لمزاولة - نشاط انشاء وتشغل وإدارة مثل هذه المشروعات                                                                                             |
| المزايدة    | هي طريقة لأثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف حصول المزايدة على أعلى سعر وتتبعها المؤسسة عند تأجير العقارات                                              |
| الكراسة     | كراسة الشروط والمواصفات                                                                                                                                                |

## ج - الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع ايجار السنة الأولى:

| البيان                          | كيفية تحديد التاريخ                                             | التاريخ |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
| تاريخ الإعلان واستقبال العطاءات | التاريخ الذي تم فيه النشر                                       |         |
| آخر موعد لتقديم العطاءات        | كما هو محدد في الاعلان                                          |         |
| موعد فتح المظاريف               | كما هو محدد في الاعلان                                          |         |
| اعلان نتيجة المزايدة            | تحده المؤسسة                                                    |         |
| موعد اخطار الترسية              | تحده المؤسسة                                                    |         |
| تاريخ توقيع العقد               | خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ أشعار المؤسسة للمستثمر بمراجعتها |         |
| بداية سريان مدة العقد           | من تاريخ استلام العقار وفق بند [٢/٦]                            |         |
| موعد سداد اجرة السنة الأولى     | عند توقيع العقد                                                 |         |



ترغب المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في طرح مزايده عامه عن طريق منصة فرص بين المستثمرين لتأجير مساحة شاغرة لإنشاء محل لبيع العبايات بالكلية التقنية للبنات ببريدة وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة. والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها ومراعاتها عند تقديم عطاءهم لهذه المزايدة، وتهيب المؤسسة بالقراءة المتأنية والدقيقة للكراسات للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية والجوانب القانونية للعقد والتزامات المستثمر بما يمكنه تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بهذه الفرصة الاستثمارية والاستفادة منها بشكل سليم وفي ذات الوقت يحقق اهداف المؤسسة من المشروع. وترحب المؤسسة بالرد على اي استفسارات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة، ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات بإحدى الطرق التالية:

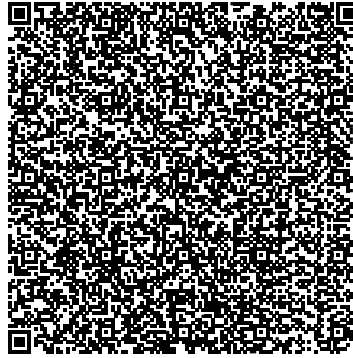
- على الهاتف رقم: ١١٢٨٩٦١٧٧ .
- أو عن طريق البريد الالكتروني: (Investment@tvtc.gov.sa)



## ٢- وصف الموقع:

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| نوع النشاط        | محل لبيع العبايات                                 |
| موقع العقار       | الدور الثاني مبنى F بالكلية التقنية للبنات ببريدة |
| نوع البناء        | خراساني                                           |
| عدد الغرف         | ١                                                 |
| المساحة الإجمالية | ٢٣٠ م٢                                            |

## الموقع:



## صور الموقع:



### ٣- اشتراطات دخول المزايدة والتقديم:

١/٣ من يحق له دخول المزايدة:

١/٣ يحق للشركات والمؤسسات ذو الخبرة في تشغيل النشاط المعلن عنه التقدم في هذه المزايدة ماعدا الممنوعين من التعامل نظاما أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل. ويحق للمؤسسة استبعاد المتقدمين الذين عليهم مستحقات متأخرة للمؤسسة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن مواعيدها.

٢/٣ يسري على الشركات الغير سعودية نظام الاستثمار الأجنبي.

٢/٣ لغة العطاء:

١/٢/٣ لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتبات المتعلقة بهذا المشروع. بما في ذلك العطاء وجميع مرفقاته وبياناته ويستثنى من ذلك الكتالوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الإنجليزية.

٢/٢/٣ في حال التقدم بمسند باي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد. ويعتبر النص العربي هو المعمول فيه حالة الالتباس أو الاختلاف في المضمون.

٣/٣ مكان تقديم العطاء:

١/٣/٣ تقدم العطاءات الكترونياً عن طريق منصة فرص.

٢/٣/٣ وكما يتم ارسال أصل الضمان بالبريد المسجل على العنوان التالي العنوان الوطني موجهاً للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لجنة فتح المظاريف بإدارة الاستثمار والتخصيص مدينة الرياض حي الملز شارع: عمر بن الخطاب (رقم المبني: ٦٠٨١ الرمز البريدي: ١٢٦١٣ الرقم الإضافي: ٣٤٥٦) مع ارفاق صورة من الارشالية في بوابة الاستثمار في المدن السعودية "فرص"، أو تسليم أصل الضمان لجنة فتح المظاريف بإدارة الاستثمار والتخصيص مبنى ديوان المؤسسة في مدينة الرياض حي: الملز شارع: عمر بن الخطاب قبل انتهاء فترة تقديم العطاءات مع ارفاق نسخة للضمان في بوابة الاستثمار في المدن السعودية "فرص".

❖ أن يتضمن الضمان الابتدائي أو النهائي البند التالي: "نتعهد بموجب هذا الضمان تعهد غير مشروط وغير قابل للنقض ألا يتم الإفراج عن هذا الضمان أو التصرف به بموجب مطالبة العميل أو بتقدمه أصل الضمان لنا إلا بعد موافقة خطية من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني إدارة الاستثمار والتخصيص أو بانتهاء مدته دون طلب تمديد كتابي من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني إدارة الاستثمار والتخصيص يسلم لنا مناداة أو عبر الوسائل الإلكترونية".

❖ يتم إرسال الوثائق الأصلية وأصل الضمان متى ما كان ممكناً بعد التنسيق مع المؤسسة حسب الآلية المذكورة في البند ١/٣/٣ والبند ٢/٣/٣.

٤/٣ موعد تقديم العطاءات وفتح المظاريف:

يجب أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه المحدد بمنصة فرص ولن يقبل أي عطاء يقدم بعد هذا الموعد أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه.

٥/٣ تقديم العطاء:

١/٥/٣ على المستأجر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة وإكمال جميع البيانات المطلوبة. وذلك طباعة أو كتابة بالمراد والالتزام التام بما تقضي به البنود الواردة بكتابة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

٢/٥/٣ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستأجر نفسه. أو الشخص المفوض من قبله. وإذا قدم العطاء من قبل شخص مفوض يجب ارفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية. أو مصحوباً بوكالة شرعية.

٣/٥/٣ يقدم العطاء على منصة فرص الكترونياً ويكتب اسم المزايدة ورقمها، واسم المستأجر، وعنوانه. وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس.

٦/٣ كتابة الأسعار:

يجب على المستأجر عند اعداد عطاءه أن يراعي ما يلي:

١/٦/٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل. أو ابداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها. ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٢/٦/٣ تدوين الأسعار بالعطاء أرقاماً وكتابة [حروفاً] بالريال السعودي.



٣/٦/٣ لا يجوز للمستأجر الكشط أو المحو أو الطمس أو أي تصحيح أو تعديل في عرض السعر. يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام. والتوقيع عليه وختمه على خطاب رسمي صادر من مقدم العطاء.

٣/٧ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف وللمؤسسة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك. ويبقى العطاء نافذ المفعول ولا يعاد الضمان إذا سحب مقدم العرض عرضه قبل انتهاء مدة (٩٠) يوم من التاريخ المحدد لفتح المظاريف.

٣/٨ الضمان الابتدائي:

٣/٨/١ يجب أن يقدم مع العطاء ضمان يعادل ما قيمته [١٥%] من قيمة الأجرة السنوية، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي موجهاً إلى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني/ إدارة الاستثمار والتخصيص. وأن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء. وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من المؤسسة دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن تكون صلاحية خطاب الضمان لمدة ٩٠ يوم من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء وقابل للتمديد عند الحاجة.

٣/٨/٢ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل الضمان البنكي، وأن تكون نسبة النقص في قيمة الضمان تتجاوز ١٠% من قيمة الضمان المطلوب. أو يكون الضمان مقدماً بغير اسم المستأجر. وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

٣/٩ موعد الإفراج عن الضمان البنكي الابتدائي:

يرد الضمان البنكي لأصحاب العطاءات غير المقبولة خلال أربعة عشر يوماً من تاريخ البت في المزايدة بالترسية على العرض المناسب.

٣/١٠ مستندات العطاء:

يجب على المستأجر استيفاء ورفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:

٣/١٠/١ نموذج العطاء مع تعبئة كل البيانات والتوقيع عليه من المستأجر، أو ممن يفوضه بذلك ومختوماً بختمه. مع إثبات تاريخ التوقيع.

٣/١٠/٢ تفويض رسمي موثقاً من الغرفة التجارية. أو وكالة شرعية. وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء.

٣/١٠/٣ إذا كان المستأجر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسؤول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

٣/١٠/٤ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

٣/١٠/٥ صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.

٣/١٠/٦ إرفاق ما يثبت الخبرة الخاصة بمشاريع مشابهة (إن وجد).

٣/١٠/٧ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي وطبقاً للشروط الواردة في البند [٨/٣]

٣/١٠/٨ صورة من شهادة الزكاة والدخل والضريبة سارية المفعول مع صورة لشهادة التسديد.

٣/١٠/٩ صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول.

٣/١٠/١٠ صورة من الشهادة الصادرة من التأمينات الاجتماعية.

٣/١٠/١١ صورة من شهادة الالتزام بالسعودة

٣/١٠/١٢ نسخة من الإعلان

٣/١٠/١٣ كراسة الشروط والمواصفات للمنافسة وملحقاتها وموقع عليها من المستثمر في نموذج الإقرار، تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها.

٣/١٠/١٤ إرفاق إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبية (إن وجد).

٣/١٠/١٥ نموذج التعهد بإحضار أصل الضمان.



## ٤- واجبات المستأجر قبل إعداد العرض:

١/٤ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستأجر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة وإعداد العرض وفقاً لما تقتضي به الشروط والمواصفات. وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للمؤسسة في استبعاد العطاء.

٢/٤ الاستفسار حول بيانات المزايدة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة. يجب على المستأجر الاستفسار من المؤسسة للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه، وذلك بمدة لا تقل عن سبعة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات.

٣/٤ معاينة العقار:

على المستأجر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافيه للجهالة، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعرف تامة على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستأجر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطائه. بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار ونظام البناء والأعمال المتعلقة به.

## ٥- ما يحق للمؤسسة وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف وبعدها:

١/٥ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للمؤسسة إلغاء المزايدة بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل موعد فتح المظاريف. على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزمة للجميع.

٢/٥ تأجيل موعد فتح المظاريف وتمديد المزايدة:

يحق للمؤسسة تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف وتمديد المزايدة إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن المؤسسة ستخطر جميع المتقدمين بالتأجيل.

٣/٥ تعديل العطاء:

لا يجوز للمستأجر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمه. ولن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمه.

## ٦- الترسية والتعاقد وتسليم الموقع:

١/٦ الترسية والتعاقد:

١/٦/١ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة فحص العروض لتأجير والاستثمار لدراستها، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.

٢/١/٦ يتم إخطار من رست عليه المزايدة لمراجعة المؤسسة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات من توقيع العقد وتقديم الضمان النهائي [١٥% من قيمة الأجرة السنوية]. على أن يكون تاريخ انتهاء سريان الضمان النهائي بعد مضي (٩٠ يوم) من تاريخ انتهاء العقد، على أن تكون صيغة الضمان النهائي بنفس صيغة الضمان الابتدائي ويسري عليه ما يسري على الضمان الابتدائي من الشروط والبيانات باستثناء فترة سريانه تكون بحسب ما تم ذكره في هذه الفقرة. وفي حالة تخلفه عن مراجعة المؤسسة أو انسحابه يتم إلغاء حقه في الترسية ومصادرة الضمان، وتسديد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد.

٣/١/٦ يجوز للمؤسسة بعد أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية ترسيه المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول الذي رست عليه المزايدة ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة. فإذا لم يتوصل إلى هذا السعر، يطرح العقار في المزايدة مرة أخرى.

٢/٦ تسليم الموقع:



يتم تسليم الموقع للمستأجر بموجب محضر تثبت فيه حالة العقار ومحتوياته بشكل مفصل. ويوقع المحضر من المؤسسة والمستأجر خلال موعد أقصاه ثلاثين يوما من تاريخ توقيع العقد ما لم يكن هناك عائق لدى المؤسسة يحول دون ذلك. وفي حال تأخر المستأجر عن توقيع المحضر يتم إشعاره إشعارا مكتوبا على عنوانه المدون في العرض وتحسب مدة العقد من تاريخ هذا الإشعار أو تاريخ التسليم أيهما يأتي أولا.

## ٧- الاشتراطات العامة:

١/٧ توصيل الخدمات للموقع: يتولى المستأجر توصيل الخدمات للموقع كهرباء - مياه - صرف صحي - هاتف ... وغيرها على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، ويلتزم المستأجر بفصل الكهرباء والماء والصرف الصحي عن مبنى المؤسسة ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك.

٢/٧ الحصول على الموافقات والتراخيص من المؤسسة والجهات ذات العلاقة:

يلتزم المستأجر بعدم القيام بتشغيل النشاط المعلن عنه قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من المؤسسة والجهات الأخرى ذات العلاقة. وتقع مسئولية الحصول على ما تقدم على المستأجر وحده.

٣/٧ تنفيذ الأعمال:

يجب على المستأجر أن يسند مهمة ترميم وصيانة المبنى إلى مقاول لديه خبرة سابقة في تنفيذ مثل هذه الأعمال، كما يجب على المستأجر أن يقدم شهادات الخبرة السابقة للمقاول معتمدة من جهة هندسية مقيمة.

٤/٧ من حق المؤسسة الاشراف على التنفيذ:

١/٤/٧ للمؤسسة الحق الكامل في الإشراف على أعمال الترميم والصيانة بجميع مراحلها للتأكد من التزام المستأجر بالتنفيذ طبقا للاشتراطات والمواصفات والمخططات المعتمدة وتعيين استشاري إذا رغبت.

٢/٤/٧ يلتزم المستأجر بتلبية متطلبات المؤسسة فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفة للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

٣/٤/٧ لا يجوز للمستأجر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة على موقع النشاط المعلن عنه إلا بعد موافقة المؤسسة، وفي حالة الموافقة يتعين على المستأجر أن يقدم للمؤسسة مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية.

٤/٤/٧ يلتزم المستأجر بعد الانتهاء من الأعمال بإشعار المؤسسة. لتقوم المؤسسة بالمعاينة. وعمل محضر بين أن التنفيذ تم طبقا للمواصفات والشروط والمخططات المعتمدة.

٥/٧ استخدام العقار للغرض المخصص له لا يجوز للمستأجر استخدام الموقع لغرض آخر ما خصص له في إعلان المزايدة إلا بعد موافقة المؤسسة خطية. وأي مخالفة لذلك يترتب عليها إلغاء العقد، وسحب الموقع من المستأجر.

٦/٧ التآجير من الباطن أو التنازل عن العقد:

لا يحق للمستأجر تأجير العقار أو جزء منه. ولا التنازل عن العقد إلا بعد الحصول على موافقة خطية من المؤسسة، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تنطبق على التنازل له نفس شروط المستأجر الأصلي، على أن يظل المستأجر هو المسؤول أمام المؤسسة عن مخالفة نصوص العقد.

٧/٧ موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستأجر. أما إيجار السنوات التالية فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجاريه وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

٨/٧ متطلبات السلامة والأمن:

يلتزم المستأجر بما يلي:

١/٨/٧ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص أو الأعمال أو الممتلكات العامة والخاصة.

٢/٨/٧ عدم شغل الطرق أو إعاقة الحركة المرورية وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.

٣/٨/٧ إلزام العاملين بارتداء وسائل الأمن والسلامة أثناء القيام بأعمال الصيانة والتشغيل.



٤/٨/٧ يكون المستأجر مسئول مسئولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل التي

قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل. ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات. وأي تكاليف أخرى وليس على المؤسسة أدنى مسؤولية عن ذلك.

٩/٧ يجوز للمؤسسة إلغاء العقد للمصلحة العامة بعد موافقة صاحب الصلاحية وموافقة وزارة المالية على إلغاء العقد قبل انتهاء مدته لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة بعد إشعار الطرف الثاني بذلك وانقضاء ثلاثة أشهر من تاريخ إشعاره بذلك. ويعد محضر مشترك مع الطرف الثاني لحصر موجودات العين المؤجرة.

١٠/٧ استلام الموقع والمنشآت المقامة عليه للمؤسسة بعد انتهاء مدة العقد:

يحق للمؤسسة بعد انتهاء العلاقة التعاقدية بين الطرفين التصرف بالمنشآت الثابتة التي يقيمها المستأجر على العقار بدون أي تعويض عنها وعليه تسليمها بحالة جيدة وصالحة للاستعمال ويتم تسليم الموقع بموجب محضر يذكر فيه كافة محتويات العقار ويوقع من الطرفين وفي حال وجود

أي ملاحظات عليها فللمؤسسة حق تكليفه بإجراء الإصلاحات اللازمة وإقامتها بإجرائها بنفسها أو بواسطة من تراه على نفقة المستأجر. وفي حال اعتراض المستأجر على محتوى المحضر فله أن يكتب تحفظه مسببا في المحضر ويوقع عليه. كما يحق للمؤسسة إلزام المستأجر بتقديم الخدمة محل العقد لحين الطرح وإنهاء إجراءات الترسية بذات القيمة الإيجابية المتفق عليها بمدة أقصاها سنة واحدة.

١١/٧ اشتراط حصول المستثمر الصناعي على ترخيص صناعي بحالة التأسيس وفق قائمة أنشطة (الأيزك) التي ترخصها وزارة الصناعة والثروة المعدنية.

١٢/٧ أحكام عامة:

١/١٢/٧ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للمؤسسة بمجرد تقديمها.

٢/١٢/٧ التقويم الميلادي هو المعمول به في العقد.

٣/١٢/٧ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى المؤسسة بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطاءه في حالة عدم قبوله.

٤/١٢/٧ تخضع هذه المزايدة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٥٨ وتاريخ ١٤٢٧/٩/٤هـ واللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٣٦٢ وتاريخ ١٤٢٨/٠٢/٢٠، واللائحة التنفيذية لنظام إيرادات الدولة الصادر بقرار وزاري رقم ٨٦٠ وتاريخ ١٤٣٢/٠٣/١٣ المعدلة بقرار وزاري رقم ٩٠١ بتاريخ ١٤٣٩/٠٢/٢٤.

## ٨- الاشتراطات الخاصة:

١/٨ مدة العقد:

مدة العقد (خمس سنوات) تبدأ اعتباراً من تاريخ تسليم الموقع للمستثمر [طبقاً الآلية تسليم الموقع الواردة في البند ٢/٦].

٢/٨ لا يجوز للمستأجر استعمال العقار لغرض النشاط المعلن عنه إلا بعد موافقة المؤسسة على ذلك.

٣/٨ اشتراطات التشغيل والصيانة:

١/٣/٨ يقوم المستأجر بالتنسيق مع الجهات المختصة للحصول على التراخيص المهنية لتشغيل عناصر المشروع بعد استيفاء متطلبات ذلك. - يجب على المستأجر التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في مجال النظافة والصيانة للقيام بأعمال الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات والمكانن ..... الخ. الموجودة بالموقع مثل: المكانن، التكييف، أجهزة إطفاء ومكافحة الحريق، خزانات المياه ودورات المياه... الخ. كما يحق للمؤسسة طلب تقارير دورية من المستأجر عن أعمال الصيانة والإصلاحات التي تمت وتكون هذه التقارير صادرة من الجهة التي قامت بهذه الأعمال.

٢/٣/٨ يتحمل المستأجر تركيب أجهزة التكييف أو صيانتها للموقع المراد تأجيرها..

٤/٨ اللوحات الإعلانية:

يلتزم المستأجر بتطبيق الاشتراطات الفنية للوحات الدعائية والإعلانية الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية فيما يتعلق كيفية تشغيلها وكذلك فيما يتعلق باللوحات الدعائية لدى وزارة التجارة والجهات الحكومية ذات العلاقة.

٥/٨ بناء جديد مؤقت (زجاج أو بولي كربونيت) مع تكييف داخل المحل.

٦/٨ يتم تأمين المحل بشكل منفصل (وضع قفل للباب).



٧/٨ توفير واجهة جاذبة للمتدربين.

٨/٨ الالتزام بالمحافظة على نظافة المحل.

## ٩- الاشتراطات الفنية:

١/٩ الاشتراطات المتعلقة بالبناء:

يلتزم المستأجر بإقامة المباني والمنشآت وفق ما ورد في الفكرة الأولية للمشروع وذلك بعد اعتماد المؤسسة للمشروع أو حسب ما تراه المؤسسة من تعديلات على أن يراعي المستأجر جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملاحقة، وكذلك جميع الاشتراطات الواردة بدليل اشتراطات البناء فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع، ويجب مراعاة الاشتراطات البنائية في الموقع من حيث الارتفاع المسموح به ونسب البناء والارتدادات النظامية حسب نظام البناء المعمول بها من وزارة الشؤون البلدية والقروية

٢/٩ الاشتراطات التنظيمية:

يجب مراعاة الاشتراطات التنظيمية في الموقع موضوع المزايدة من حيث الارتفاع المسموح به ونسب البناء والارتدادات النظامية حسب نظام البناء المعمول به بكل منطقة والمحددة من قبل إدارة رخص البناء بالأمانة.

٣/٩ يلتزم المستأجر بالقيام بإعادة تأهيل وصيانة العين المؤجرة وتطوير وتحسين الواجهات إن وجد.

٤/٩ في حالة إدخال أية تعديلات جوهرية مستقبلا على الموقع فإنه يلزم تقديم دراسة إنشائية ومعمارية لهذه التعديلات ومدى تأثيرها على المبنى، ويقوم بإعدادها واعتمادها مكتب هندسي استشاري وتسري على هذه التعديلات كافة على بنود الاشتراطات الفنية على أن تعتمد من الإدارة المختصة بالمؤسسة.

٥/٩ جميع المواد والتركيبات الكهربائية تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية ونظام التمديدات الكهربائية أو تكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعمول بها.

٦/٩ جميع المواد والتركيبات الكهربائية الخارجية يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والمحمية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.

٧/٩ اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق:

- أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها للنشاط المراد تشغيله.
- يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.



١٠- إقرار من المستثمر:

يقر المستثمر بما يلي:

- ١- اطلع على كراسة الشروط ومواصفات ومرفقاتها وانه ملتزم بما جاء بها.
- ٢- اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة.
- ٣- عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.
- ٤- تم ارفاق جميع المستندات المطلوبة في المنصة كما هو موضح في صفحة (٣) ، ويعد انسحاب من الفرصة في حال لم يتم ارفاق المطلوب.
- ٥- أقرب أن جميع المعلومات المدرجة في هذه الاستمارة صحيحة:

| الاسم   |  |
|---------|--|
| الوظيفة |  |
| التاريخ |  |
| التوقيع |  |
| الختم   |  |



للمزايدة العامة فرصة رقم ) حسب المعلن في بوابة الاستثمار في المدن السعودية "فرص" لعام ٢٠٢٤ م

سعادة مدير عام إدارة الاستثمار والتخصيص في المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

إشارة إلى إعلانكم بمنصة فرص المتضمن رغبتكم بتأجير مساحة شاغرة لإنشاء محل لبيع العبايات بالكلية التقنية للبنات ببريدة وحيث أننا لدينا الرغبة في تأجير الموقع لإنشاء محل لبيع العبايات المعلن عنه ونفيدكم أيضاً بأننا قد اطلعنا على كافة المعلومات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نتقدم لسعادتكم بعرضنا تأجير الموقع الموضح أعلاه حسب الأسعار الموضحة في الجدول التالي غير شاملة ضريبة القيمة المضافة:

| رقماً | كتابة | قيمة الأجرة السنوية |
|-------|-------|---------------------|
|       |       |                     |

وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي يعادل ١٥% من قيمة الأجرة السنوية للعقد الممتد لخمس سنوات [غير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد من قبل الطرف الأول دون الرجوع للطرف الثاني] وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| اسم الشركة / المؤسسة / الفرد |               |
| رقم السجل التجاري / المدني   |               |
| صادر من :                    | بتاريخ        |
| البريد الإلكتروني (الرسمي)   |               |
| هاتف                         | جوال          |
| ص.ب : (العنوان الوطني)       | الرمز البريدي |
|                              | الرقم الإضافي |
| العنوان                      |               |
| تاريخ التقديم                |               |

| الاسم | التوقيع | الختم |
|-------|---------|-------|
|       |         |       |

| الرقم        | التاريخ     |  |
|--------------|-------------|--|
| اسم المستثمر | رقم العقار  |  |
| رقم العقد    | تاريخ العقد |  |

## إقرار

أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته في العقد المذكور بياناته اعلاه في يوم.....بتاريخ: ...../...../ ٢٠٢٤ م لاستخدامه في نشاط [العبايات] بموجب خطاب الترسية من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وقد قمت بمعاينته معاينة تامة نافية للجهالة شرعا وقبلته على حالته في تاريخ استلامه (ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات واي تجهيزات أخرى). وعليه أوقع.

الختم:

التوقيع:

| مندوب المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني |               |
|---------------------------------------------|---------------|
|                                             | الاسم         |
|                                             | الرقم الوظيفي |
|                                             | التوقيع       |



### ١٣- نموذج التعهد بإحضار الوثائق الأصلية وأصل الضمان

| اسم المستثمر      | رقم المنافسة  |  |  |
|-------------------|---------------|--|--|
| رقم السجل التجاري | تاريخ التقديم |  |  |
| صادر من           | جوال          |  |  |

#### تعهد

أتعهد بأنني المستثمر الموضح بياناته أعلاه، بأن يتم تسليم وثائق المزايدة الأصلية وأصل الضمان الابتدائي أو النهائي إلى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني/ إدارة الاستثمار والتخصيص، ويتم تسليمه حسب الآلية الموضحة بكراسة الشروط ومواصفات.

التوقيع

الختم



## "تنويه"

لا تفسر كراسة الشروط والمواصفات هذه بأي حال من الاحوال كلياً أو جزئياً كأمر مباشر أو غير مباشر، كما لا تفسر على أنها - طلب أو تصريح بأداء عمل لحساب المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وإن الغرض الرئيسي من المعلومات المتوفرة في كراسة الشروط والمواصفات هو تمكين مقدم العطاء من صياغة عرض متكامل للاستجابة لمتطلبات المشروع المنصوص عليها هنا.

وعلى الرغم من تضمن كراسة الشروط والمواصفات هذه المعلومات اللازمة كافة؛ إلا أنه يجب على مقدمي العطاءات إجراء تقييماتهم المستقبلية الخاصة كما أن عليهم التحقق بشأن جميع المعلومات المتعلقة بموضوع كراسة الشروط والمواصفات. وعليه فإن المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لا تضمن دقة، أو موثوقية أو صحة أو اكتمال المعلومات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات هذه. وتبقى المسؤولية على مقدم العطاء فيما يتعلق بتحديد أي معلومات أخرى مطلوبة لإعداد العرض وسيتم اعتبار هذه الوثيقة جزءاً من العقد الذي سيتم توقيعه بين المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومقدم العطاء المختار.

لا تتعهد المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وموظفوها أو وكلاؤها أو ممثلوها أو مستشاروها بتزويد مقدمي العطاءات بمعلومات إضافية أو تحديث المعلومات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات هذه أو تصحيح أي أخطاء قد تظهر، وتحفظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بالحق - وفقاً لتقديرها الخاص - في تعديل أي من القواعد أو الإجراءات المتعلقة بعملية العطاء أو تأجيله أو إلغائه تماماً في أي وقت قبل توقيع العقد.

لن تتحمل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وموظفوها أو وكلاؤها أو ممثلوها أو مستشاروها أي مسؤولية تجاه أي شخص عن | أي تكلفة أو مصاريف يتكبدها للاستجابة لكراسة الشروط والمواصفات هذه أو لأي دراسة أو معاملة، سواء اكتملت أو تم | العمل بها أو سوف يعمل بها.

يؤكد كل مقدم عطاء بحكم مشاركته في هذا العطاء أنه يخضع لشروط إخلاء المسؤولية الواردة في هذا "التنويه"

